



UPPSALA
UNIVERSITET

Fastställd av Teologiska
institutionens prefekt, efter
samråd med institutionens
arbetsmiljögrupp och Teologiska
fakultetsnämnden, 2017-12-15

Plan för arbetsmiljöarbetet 2018

Teologiska institutionen

Inledning

Universitetets arbetsmiljöarbete baseras på arbetsmiljöpolicyn för Uppsala universitet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i det dagliga arbetet för alla anställda och studerande vid universitetet. Planen för arbetsmiljöarbetet är en sammanställning av åtgärder som syftar till att uppnå en bättre arbetsmiljö på Teologiska institutionen. Planen är ett dynamiskt dokument som revideras och utvecklas allteftersom inom ramen för de hållpunkter som formulerats i den. Arbetsmiljögruppen och prefekten har gemensamt ansvar för att så sker.

Arbetsmiljögrupp

Stina Fallberg Sundmark (representant för visstidsanställda),
Agnes Eklund (personaladministratör),
Anders Sjöborg (prefekt),
Ingrid Malm Lindberg (doktorandrepresentant),
Ninna Edgardh (handläggare för lika villkor)
Peter Mannheimer (studierektor adm.),
Maria Essunger (ställföreträdande prefekt)
Ulf Zackariasson (SACO-representant, skyddsombud)
Gällande studentrepresentation samråder prefekten med Teologiska studierådets arbetsmiljöansvarige

Lokal målsättning med arbetsmiljöarbetet

Målet för arbetsmiljöarbetet vid institutionen är att:

- skapa en god arbetsmiljö och förebygga arbetsmiljöproblem
- skapa förutsättningar för arbetsglädje, utvecklingsmöjligheter och trygghet för såväl anställda som studerande
- förebygga arbetsmiljörelaterad ohälsa
- möjliggöra delaktighet i utformningen av den egna arbetsplatsen samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör det egna arbetet

Institutionens arbetsmiljöorganisation

Prefekten har det samlade arbetsmiljöansvaret, vilket innebär att prefekten ska se till att:

- nya arbetsmiljöproblem som uppstår under verksamhetsåret dokumenteras och nödvändiga åtgärder vidtas
- planen för arbetsmiljöarbetet följs
- de åtgärder för att förebygga arbetsmiljöproblem som formulerats i planen vidtas
- planen revideras när förändringar i arbetsmiljön påkallar detta
- planen i slutet av verksamhetsåret utvärderas i förhållande till uppsatta mål och genomfört arbetsmiljöarbete
- att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor

Ansvar för arbetsmiljön delas av institutionens samtliga medarbetare. Ansvarsfördelningen beror på vilken befattning medarbetaren har. Ett särskilt stort arbetsmiljöansvar åvilar medarbetare i ledande befattningar (studierektorerna för grund- och forskarutbildning, områdeskollegieordförandena, ordföranden i kollegiet för yrkesrelaterad religionsvetenskap, A-kursföreståndaren och föreståndarna för CRS respektive CEMFOR). Representanter för studie- och doktorandrådet har ett särskilt ansvar att föra fram studenters och doktoranders synpunkter i arbetsmiljöfrågor. Löpande ärenden gällande den fysiska arbetsmiljön hanteras av personaladministratör Agnes Eklund.

Skyddsombud för anställda bevakar arbetsmiljöfrågor löpande.

Skyddsombud: Ulf Zackariasson

Brandskyddskontrollanterna har till uppgift att uppmärksamma personalen på brandskyddsfrågor och att bevaka, förebygga och åtgärda arbetsmiljöproblem knutna till institutionens lokaler. Från och med 2018 handhar universitetets säkerhetsavdelning löpande brandskyddskontroll vilken rapporteras till räddningstjänsten.

Brandskyddskontrollant: Pär Ottoson.

Den tekniskt ansvariga bevakar att teknisk utrustning bidrar till en bra arbetsmiljö för anställda och studenter.

Tekniskt ansvarig: Peter Mannheimer (beslutande), Mella Köjs (verkställande).

De senaste årens arbetsmiljöarbete

Under de senaste åren har institutionen bedrivit ett aktivt och framgångsrikt arbetsmiljöarbete. Med hjälp av bland annat arbetsmiljöenkäter identifierades utvecklingsbehov och åtgärder vidtogs inom områdena bemötande, arbetsbelastning, återkoppling och uppföljning.

Under 2015 fokuserades att följa upp införandet av en ny A-kurs, nybyggnationen i anslutning till Teologiska institutionens lokaler ("Humanistiska teatern") samt utvecklandet av nya administrativa rutiner och systemen (KAIA och Ladok 3). Under 2016 har

arbetsmiljöarbetet varit inriktat på att minska arbetsbelastningen genom införande av nya undervisningsschabloner och extra timtilldelning för kursutvecklingsarbete, att initiera diskussioner kring e-postkultur och bemötandefrågor. Vidare har arbetsmiljöarbetet inriktats på att följa utvecklingen vad gäller Humanistiska teatern, arbetet med fakultetens nya mål och strategier, respektive anslutningen till universitetets gemensamma lönefunktion och ny lärplattform. Under 2017 har arbetsmiljöarbetet fokuserat uppföljning av de nya undervisningsschablonerna. Ett särskilt området har varit att genomföra flytt och inplacering i nya lokaler på ett sådant sätt att en så god fysisk arbetsmiljö som möjligt skapas, samtidigt som samarbete och kommunikation underlättas. Under året har en ny verksamhet i och med uppbyggnaden av Centrum för mångvetenskaplig forskning om rasism, Cemfor. Under året har två av institutionens forskarutbildningsämnen utvärderats av Universitetskanslersämbetet vilket uppmärksammats ur arbetsmiljösynpunkt. Implementering av mål- och strategiarbetet, förberedelser för införande av nytt studieadministrativt system, samt ny lärplattform är också områden som bevakats ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Kontinuerligt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet på institutionen ser ut på följande sätt:

Skyddsronde genomförs av skyddsombudet och prefekten en gång varje termin.

Utvecklingssamtal hålls en gång per år, och samtalen genomförs under en flera veckor lång period.

Planen för arbetsmiljöarbetet revideras årligen och stäms av vid arbetsmiljögruppens möten, som äger rum minst två gånger per termin. Skyddsombudet rapporterar eventuella tillbud och olycksfall, och prefekten för dem i förekommande fall vidare. Prefekten och den fackliga Saco-företrädaren träffas vanligen en stund varje vecka under terminerna för en kort avstämning.

Prefekt samråder vid läsårsstarten med ordföranden och vice ordföranden i Teologiska studierådet och är tillgänglig för att vid behov delta i studierådets möten.

Introduktion av nyanställda genomförs efter en checklista. Studierektor (adm.) och kollegieordförandena har i uppdrag att göra tjänstgöringsplaneringen på ett sådant sätt att den enskilda läraren får en rimlig fördelning av sina arbetsuppgifter och att timantalet i kurserna stämmer med schablonerna.

En policy för hur doktoranderna slussas in i undervisningen har tagits fram. Prefekten ska årligen kommunicera vad som gäller i fråga om undervisning och handledning vid andra institutioner vid sidan av anställning på Teologiska institutionen.

Områdesordförandena har i uppgift att se till att kollegierna utformar en sammanträdesårsplan.

Friskvårdsarbetet består främst i att uppmuntra till och delfinansiera egna friskvårdande aktiviteter, erbjuda massage och förmedla kontakter med företagshälsovården.

Gemensamt personalfika erbjuds kl. 10 och kl. 15 varje dag. Kaffe med tårta serveras när någon tillsvidareanställd börjar eller slutar. Personallunch genomförs vanligen två gånger per termin. Mitternismingel arrangeras av Teologiska studierådet (bekostas av institutionen) en gång per termin. Personalfest ordnas under senare delen av våren och jullunch före jul.

Utgångspunkter för arbetsmiljöarbetet 2018

För att förbättra undervisningen och lärarnas och studenternas arbets-situation införde institutionen nya undervisningsschabloner fr.o.m. ht 2016. Denna reform behöver följas upp och utvärderas under 2018. Eventuellt kan schablonerna behöva justeras. Efter anslutningen till gemensam lön finns också anledning att överväga att höja omräknings-talet från undervisningstimmar till klocktimmar från faktor 3 till faktor 4.

Sedan HT 2016 har institutionen ersatt stationära datorer med bärbara. Denna satsning kan också behöva följas upp och utvärderas från arbetsmiljösynpunkt.

Under 2017 slutfördes byggandet av ”Humanistiska teatern” med tillhörande kontorslokaler. Centrum för forskning om religion och samhälle och Centrum för mångvetenskaplig forskning om rasism har flyttat in i husets översta våning och andra delar av institutionens verksamhet i den näst översta våningen. I samband med detta genomfördes inplacering enligt en ny princip vilken syftar till att underlätta samarbete och kommunikation. En första utvärdering i samband med utvecklingssamtalen visar ett positivt utfall, men det kan finnas anledning att återkomma till frågan. Vidare antogs under året en policy för tillgång till arbetsplats. Policyn diskuterades fram i en arbetsgrupp under ledning av prefekten och antogs av institutionens styrelse. En uppföljning planeras till hösten 2018.

I januari 2017 omvandlades Forum för mångvetenskaplig forskning om rasism till en centrumbildning med tillförsel av betydande ekonomiska resurser, vilket inneburit en snabb utveckling av verksamheten. Det finns anledning att fortsatt följa och stödja utvecklingen så att den präglas av god arbetsmiljö.

Samhällsklimatet kännetecknas av en tilltagande polarisering. Detta kan yttra sig genom olika former av hot riktade mot medarbetare. Institutionen kommer att i samarbete med säkerhetsavdelningen uppmärksamma säkerhetsfrågor både generellt och för grupper eller individer där så är påkallat.

Under 2015 påbörjade Teologiska fakulteten ett arbete med att ta fram ett nytt mål- och strategidokument. Det arbetet har fortsatt under 2016 och 2017 och lett fram till beslut om dokumentet i fakultetsnämnden i slutet av året. Under 2018 ska dokumentet implementeras i Teologiska institutionens verksamhet. Implementeringen kommer att innebära

förändringar av grundläggande strukturer på institutionen, såsom programstrukturer och indelning i forskningsämnen och huvudområden, något som lätt kan leda till oro och spänningar på institutionen. Dessutom kan implementeringen leda till ökad arbetsbelastning för en del av de anställda. Därför behöver arbetet med implementeringen noga övervakas från arbetsmiljösynpunkt.

Sedan ett par år tillbaka förbereds införandet av ett nytt, nationellt studieadministrativt system, Ladok 3, som ska ersätta Uppdok. Det nya systemet kommer att förändra studieadministrationen på ett genomgripande sätt, och införandet av det kan förväntas innebära en ökad arbetsbelastning på en del av institutionens personal. Införandet planeras till HT 2018. Förberedelsearbetet konkretiseras under året och behöver bevakas noga från arbetsmiljösynpunkt.

Teologiska institutionen använder för närvarande lärplattformen Moodle för sina IT-distans- och distanskurser (i viss mån även för campuskurserna). Under 2018 inför universitetet lärplattformen Blackboard. Då övergången kommer att innebära behov av fortbildning och ett merarbete för ett antal av institutionens lärare och administratörer ska övergången bevakas ur arbetsmiljösynpunkt.

Till hösten är det fem år sedan Teologiska institutionen senast genomförde en arbetsmiljöenkät. Arbetsmiljöfrågor har också särskilt uppmärksammats i samband med utvecklingssamtalen september 2017. En fördjupad analys av utvecklingsområden från dessa samtal bör följas upp av en enklare form av medarbetarenkät under vårterminen. Utvecklingssamtalen år 2018 planeras infalla under maj vilket utgör ytterligare en uppföljningsmöjlighet för arbetsmiljöfrågorna.

Konkret handlingsplan för 2018

Följande åtgärder planeras under 2018:

1. Att fortsätta det kontinuerliga arbetsmiljöarbetet enligt beskrivningen ovan.

Ansvarig: Prefekten, studierektorerna, skyddsombudet, områdeskollegieordförandena.

Tid: Se beskrivningen ovan.

2. Att utvärdera effekterna av de nya undervisningsschablonerna och vid behov justera dem.

Ansvarig: Prefekten, studierektor (adm.).

Tid: Januari 2018.

3. Att följa upp med ansvariga vid byggnadsavdelningen och intendenturen för att skapa en så god fysisk arbetsmiljö som möjligt i de nya lokalerna i hus 22.

Ansvarig: Prefekten, studierektor (adm.)

Tid: VT 2018

4. Att följa och stödja uppbyggandet av Centrum för mångvetenskaplig forskning om rasism, så att dess verksamhet präglas av en god arbetsmiljö.

Ansvarig: Prefekten, föreståndaren Cemfor, arbetsmiljögruppen.

Tid: Hela 2018

5. Att noga följa Teologiska institutionens arbete med att implementera fakultetens mål- och strategidokument (Projekt 2020) i sin verksamhet, tillse att utvecklingsarbetet ges tillräckliga resurser och bevaka så att förändringsarbetet inte leder till en försämrad arbetsmiljö.

Ansvarig: Prefekten, studierektorer, arbetsmiljögruppen.

Tid: Hela 2018

6. Att noga följa implementeringen av det studieadministrativa systemet Ladok 3 genom förberedelser inför dess införande, så att införandet inte belastar arbetsmiljön mer än nödvändigt.

Ansvarig: Prefekten, studierektor (adm.), studieadministrationen.

Tid: Hela 2018

7. Att noga följa övergången till ny lärplattform och se till att de som berörs av omställningen får fortbildning och tillräckligt utrymme för det i sina tjänster så att de inte får en orimligt stor arbetsbörda.

Ansvarig: Prefekten, studierektor (adm.).

Tid: Hela 2018

8. Att genomföra en arbetsmiljöenkät på institutionen samt att följa upp densamma i samband med utvecklingssamtalen.

Ansvarig: Prefekten, studierektorer, arbetsmiljögruppen.

Tid: VT 2018

9. Att uppmärksamma säkerhetsfrågor vid personallunch eller liknande samt vid behov för berörda personalkategorier eller enskilda medarbetare.

Ansvarig: Prefekten

Tid: Hela 2018